

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**по дисциплине**

**Организационно-правовое обеспечение информационных систем**

Направление подготовки	<i>09.04.03 «Прикладная информатика»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Прикладная информатика в экономике</i>

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра ПУРИС – Проектирование, управление и разработка информационных систем</i>

Разработчик ФОС:

Доцент, кандидат технич. наук  
(должность, степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

А.В. Инзарцев  
(ФИО)

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Н.Петрова

<sup>1</sup> В данном документе представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные</b>		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<p>УК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.</p> <p>УК-1.2 Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p> <p>УК-1.3 Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые аспекты критического анализа; основные принципы критического анализа.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать данные по организационным и правовым проблемам, относящимся к профессиональной области.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных правовых ситуаций.</li> </ul>
<b>Общепрофессиональные</b>		
ОПК-1 Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и	<p>ОПК-1.1 Знает математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2 Умеет решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте.</p> <p>ОПК-1.3</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые методы решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать нестандартные организационные и правовые задачи.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки решения профессиональных задач с применением организационных и правовых профессиональных знаний.</li> </ul>

в междисциплинарном контексте.	Владеет навыками решения профессиональные задачи, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний.	
--------------------------------	---	--

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Показатели оценки</b>
Организационное и правовое обеспечение информационных систем	УК-1	Тест	Знание организационного и правового обеспечения информационных систем
Регулирование правовых отношений в сфере информационно-коммуникационных технологий	УК-1 ОПК-1	Тест. Вопросы к семинарским (практическим) занятиям.	Знание правовых методов решения задач профессиональной деятельности. Умение анализировать данные по организационным и правовым проблемам, относящимся к профессиональной области. Владение навыками решения профессиональных задач с применением организационных и правовых профессиональных знаний.
Регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.	УК-1	Тест. Вопросы к семинарским (практическим) занятиям..	Знание правовых аспектов решения задач профессиональной деятельности. Умение анализировать данные по организационным и правовым проблемам, относящимся к профессиональной области. Владение навыками формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных правовых ситуаций.
		РГР	Знание системы правового регулирования в области авторского права. Владение навыками работы с документами, регламентирующими процедуры регистрации баз данных, программ для ЭВМ.

## 2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<i>Промежуточная аттестация в форме Зачет с оценкой</i>				
	Вопросы к семинарским (практическим) занятиям.	Во время проведения семинарского (практического) занятия	10 баллов (за каждое из 8 занятий)	10 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 8 баллов - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 7 баллов - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний, умений и навыков; 5 баллов - 51-60% правильных ответов – невысокий уровень знаний; 3 балла - 31-50% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-30% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
	Расчётно-графическая работа	В течение шести недель с даты выдачи	30 баллов	- Выполнено без ошибок и в срок – 40 баллов; - Нарушены сроки сдачи – минус 5 баллов; - Допущены погрешности не принципиального характера – минус 7 баллов; - Допущены незначительные ошибки, исправленные под руководством преподавателя – минус 10 баллов.
	Тест	-	50 баллов	50 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 40 баллов - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 35 баллов - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний, умений и навыков; 25 баллов - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний
	<b>ИТОГО:</b>	-	160 баллов	-

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b>				
0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);				
65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);				
75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень);				
85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)				

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Задания для текущего контроля успеваемости**

##### **Тестовые вопросы**

- 1) На какие типовые подсистемы делится информационная система?
- 2) Организационное обеспечение информационной системы это...
- 3) Информация это ...
- 4) В чём выражается идеальность информации?
- 5) В чём выражается неисчерпаемость информации?
- 6) В чём заключается принцип неприкосновенности частной жизни?
- 7) Чем отличаются понятия "предоставление информации" и "распространение информации"?
- 8) Владелец информации это ...
- 9) Приведите пример информации, которая в соответствии с законом является общедоступной.
- 10) Может ли владелец конфиденциальной информации предоставлять эту информацию третьим лицам?
- 11) Приведите примеры информации ограниченного доступа.
- 12) В чём разница между коммерческой и профессиональной тайной?
- 13) Документирование информации это ...
- 14) Чем документированная информация отличается от иной информации?
- 15) Чем электронный документ отличается от электронного сообщения?
- 16) Электронный документ это ...
- 17) Можно ли при заключении договоров вместо обмена бумажными документами использовать обмен электронными сообщениями?
- 18) Назовите основные функции, подлежащие автоматизации при внедрении электронного документооборота.
- 19) Что представляет из себя электронная подпись?
- 20) Обеспечивает ли собственноручная подпись аутентификацию документа?
- 21) Какой документ называется аутентичным?
- 22) Назовите основной недостаток электронной подписи по сравнению с собственноручной подписью.
- 23) Для чего предназначен ключ электронной подписи?
- 24) Средства электронной подписи используются для ...
- 25) Чем отличается усиленная неквалифицированная электронная подпись от простой

- электронной подписи?
- 26) Для чего создаются удостоверяющие центры?
  - 27) Кто выдаёт сертификаты ключа проверки электронной подписи?
  - 28) Назовите основные функции удостоверяющих центров.
  - 29) Кто проводит аккредитацию удостоверяющих центров?
  - 30) Дайте определение понятию "информационная система".
  - 31) Кто может быть оператором информационной системы?
  - 32) Чем отличается официальная информация от неофициальной?
  - 33) В каких из государственных систем содержится официальная информация?
  - 34) Всякая ли официальная информация является документированной?
  - 35) Назовите условия возникновения авторских прав на произведение науки, литературы или искусства.
  - 36) Какие объекты авторского права вы знаете?
  - 37) Для каких целей используется знак охраны авторского права (знак копирайта)?
  - 38) Объясните понятие "служебное произведение".
  - 39) Назовите личные неимущественные права автора произведения.
  - 40) Назовите срок действия права авторства.
  - 41) Чем имущественные права отличаются от неимущественных (моральных) прав?
  - 42) Укажите срок правовой охраны личных неимущественных прав автора.
  - 43) Укажите срок действия исключительного права на произведение.
  - 44) В чём разница между исключительной и неисключительной лицензиями?
  - 45) В чём разница между понятиями "адаптация" и "модификация" применительно к программам для ЭВМ и базам данных?
  - 46) Может ли бесполезная программа для ЭВМ быть предметом авторского права?
  - 47) Назовите условия возникновения авторских прав на программу для ЭВМ.
  - 48) Распространяется ли авторское право на объектный код программы для ЭВМ?
  - 49) Распространяется ли авторское право на идеи и принципы организации алгоритма программы для ЭВМ?
  - 50) Должен ли автор при регистрации программы для ЭВМ предоставлять доказательства того, что именно он её создал? Если да, то какие?
  - 51) Из каких частей состоит знак охраны авторского права (знак копирайта)?
  - 52) Каков срок действия исключительного права на программу для ЭВМ?
  - 53) Какие права имеет автор программы для ЭВМ?
  - 54) В чём заключается исключительное (имущественное) право автора программы для ЭВМ?
  - 55) Обязательно ли регистрировать программу для ЭВМ?
  - 56) Назовите организацию, осуществляющую регистрацию программ для ЭВМ и баз данных.
  - 57) Каким образом можно передать исключительное (имущественное) право на программу для ЭВМ или базу данных?
  - 58) Кому принадлежат авторское и исключительное права на программу для ЭВМ, созданную в порядке выполнения служебных обязанностей?
  - 59) Кому принадлежат авторское и исключительное права на программу для ЭВМ, созданную по заказу?
  - 60) Назовите права изготовителя базы данных.
  - 61) Каков срок действия исключительного права изготовителя базы данных?
  - 62) В каком порядке заключается лицензионный договор на использование программы для ЭВМ или базы данных?
  - 63) Назовите права законного владельца экземпляра программы для ЭВМ.
  - 64) Как стать законным владельцем экземпляра программы для ЭВМ или базы данных?
  - 65) Можно ли копировать информацию с чужой Web-страницы на свою?

- 66) Является ли Web-страница объектом авторского права?
- 67) Можно ли передать право авторства?
- 68) Дайте определение понятию "изобретательский уровень" (для изобретения).
- 69) Какие Вы знаете объекты изобретения?
- 70) Может ли вещество быть объектом изобретения?
- 71) Дайте определение понятию "полезная модель".
- 72) Чем полезная модель отличается от изобретения?
- 73) В чём разница между промышленным образцом и полезной моделью?
- 74) Укажите сроки правовой охраны изобретения.
- 75) Укажите сроки правовой охраны полезной модели.
- 76) Укажите сроки правовой охраны промышленного образца.
- 77) В чём сущность формальной экспертизы изобретений (полезных моделей)?
- 78) В чём сущность временной правовой охраны изобретения?
- 79) Зачем изобретения проходят экспертизу по существу?
- 80) В чём разница между автором и патентообладателем?
- 81) Как стать патентообладателем?
- 82) Кто такой патентный поверенный?
- 83) Можно ли продать патент?
- 84) В чём смысл патентования российских изобретений, полезных моделей, промышленных образцов за рубежом?
- 85) Для каких целей используются товарные знаки?
- 86) Чем товарный знак отличается от знака обслуживания?
- 87) Проходят ли товарные знаки экспертизу по существу при их регистрации?
- 88) Укажите сроки действия исключительного права на товарный знак.
- 89) С какой целью рядом с товарным знаком проставляется предупредительная маркировка?

### **Типовые вопросы к практическим (семинарским) занятиям**

- 1) Объясните понятие «Организационное обеспечение информационной системы».
- 2) Опишите типовую структуру информационной системы.
- 3) В чём выражается идеальность информации?
- 4) На каком основании может быть ограничен доступ к информации?
- 5) Чем отличаются понятия "предоставление информации" и "распространение информации"?
- 6) Назовите основное право обладателя информации.
- 7) Может ли обладатель конфиденциальной информации предоставлять эту информацию третьим лицам?
- 8) Какая информация представляет собой коммерческую тайну?
- 9) Чем документированная информация отличается от иной информации?
- 10) Принципы обработки персональных данных. Условия обработки персональных данных. Согласие субъекта. Согласие в письменной форме.
- 11) Общедоступные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию персональные данные.
- 12) Трансграничная передача персональных данных. Страны, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных.
- 13) Особенности обработки персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 14) Права субъектов персональных данных и их соблюдение при обработке.
- 15) Обязанности оператора персональных данных.
- 16) Ответственность за нарушение требований по обращению с персональными данными
- 17) Ограничение доступа к персональным данным.

- 18) Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.
- 19) Требования, выдвигаемые законом к порядку обработки персональных данных внешней организацией, содержание договора на обработку персональных данных.
- 20) Система государственного контроля и надзора за обеспечением безопасности персональных данных.
- 21) Область применения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении госконтроля (надзора) и муниципального контроля» и регулируемые им вопросы.
- 22) Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
- 23) Чем электронный документ отличается от электронного сообщения?
- 24) Какие основные функции выполняет документ?
- 25) Какой документ называется аутентичным?
- 26) Основные достоинства и недостатки электронной подписи по сравнению с собственноручной подписью.
- 27) Чем отличается усиленная квалифицированная электронная подпись от усиленной неквалифицированной электронной подписи?
- 28) Для чего создаются удостоверяющие центры?
- 29) Кто может быть оператором информационной системы?
- 30) Чем имущественные права отличаются от неимущественных (моральных) прав?
- 31) Какие функции выполняет Федеральный институт промышленной собственности?
- 32) Условия возникновения авторских прав на произведение науки, литературы или искусства.
- 33) Объясните понятие "служебное произведение".
- 34) В чём разница между понятиями "адаптация" и "модификация" применительно к программам для ЭВМ и базам данных?
- 35) Может ли бесполезная программа для ЭВМ быть предметом авторского права?
- 36) Распространяется ли авторское право на идеи и принципы организации алгоритма программы для ЭВМ?
- 37) Что включают в себя личные (неимущественные) права автора на программу для ЭВМ?
- 38) Какие права имеет автор программы для ЭВМ?
- 39) Автору программы для ЭВМ принадлежит право авторства. В чём суть этого права?
- 40) В каком порядке производится регистрация программы для ЭВМ и базы данных?
- 41) Кому принадлежат авторское и исключительное права на программу для ЭВМ, созданную в порядке выполнения служебных обязанностей?
- 42) Изготовитель базы данных. Кто это?
- 43) В каком порядке заключается лицензионный договор на использование программы для ЭВМ или базы данных?
- 44) Права законного владельца экземпляра программы для ЭВМ.
- 45) Какие меры защиты исключительных прав на программы для ЭВМ и базы данных предусматривает российское законодательство?
- 46) Дайте определение понятию "полезная модель".
- 47) Какие действия должен предпринять автор для получения правовой охраны изобретения (полезной модели)?

### **Комплект заданий для расчётно-графической работы**

Задание:

Составить проект комплекта документов для регистрации заданной преподавателем программы для ЭВМ.

Документы оформить в соответствии с требованиями:

- Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных и выдаче свидетельств о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных, их дубликатов,

- Правил оформления заявки на государственную регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных,

- Правил составления документов, являющихся основанием для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных, и их форм.

Указанные документы утверждены Приказами Министерства экономического развития РФ от 5 апреля 2016 г. № 210, 2011.

В отчёт о выполнении контрольной работы включить:

а) Перечень документов и материалов, необходимых для государственной регистрации программы для ЭВМ.

б) Проект заявления о государственной регистрации Программы для ЭВМ.

в) Проект реферата.

г) Депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ.

д) Иные документы, предусмотренные Административным регламентом и Правилами.

По усмотрению преподавателя магистру может быть выдано индивидуальное задание на выполнение расчётно-графической работы.